



# MANUAL DE CONVIVENCIA

## (Nivel Primario)

### INGRESO Y SALIDA DE LA INSTITUCIÓN

- a) Es importante respetar el espacio de la puerta, por lo tanto, le pedimos no estacionarse y/o bajar de los automóviles en doble fila. Evitemos usar la bocina ya que nos encontramos en un área residencial.
- b) Rogamos respetar los horarios de ingreso y salida de la Institución para favorecer el normal desarrollo de las actividades.
- c) La hora de entrada para alumnos del Nivel Primario es a las 7:45am. Los alumnos que lleguen luego de las 8:10am, tendrán que esperar en la dirección hasta el cambio de hora, para evitar interrupción en el primer momento de clases.
- d) La hora de salida para alumnos del Nivel Primario es 1:00pm. Los alumnos deben ser retirados a más tardar 15 minutos luego de la hora de salida, de lo contrario se les generará un cargo conforme al tarifario vigente.
- e) Los niños serán retirados únicamente por sus padres o con un adulto previamente autorizado por escrito. Los padres deben firmar el formulario: "Autorización de Retiro".

### VESTIMENTA

- a) Polo Azul con cuello, Jeans Azul, correa negra, zapatos o tenis negro y medias blancas.
  - b) Para Educación Física todos los alumnos deben vestir camiseta blanca pantalón rojo con rallas y tenis blanco o negro.
- El uso de uniforme escolar y de Educación Física es obligatorio en todos los niveles.

### ALIMENTACIÓN

- a) Es obligatorio que el desayuno y la merienda estén debidamente envasada y etiquetada con el nombre del niño/a.



## COMUNICACIÓN

- a) Podremos comunicarnos a través de los siguientes medios:
  - Teléfono 809 388-0757
  - email: [info@colegiocarrusel.edu.do](mailto:info@colegiocarrusel.edu.do)
  - Todas las circulares internas serán publicadas en el módulo Comunicados de la Plataforma Virtual.
  - Personal, con cita. Si desea conversar con la maestra debe solicitar su cita previamente vía Administración.
  - La Dirección podrá solicitar la presencia de los padres en el Colegio de acuerdo con las circunstancias.

## CONVIVENCIA

- a) La permanencia en el Colegio será limitada para todos los niños que presenten:
  - 1) *Síntomas de fiebre, de 37.5 grados o más.*
  - 2) *Cualquier enfermedad infectocontagiosa: Conjuntivitis purulenta. Erupciones y otras alteraciones de la piel y mucosas secundarias a procesos infecciosos.*
  - 3) *Visualización de parásitos.*
  - 4) *Diarrea líquida.*
  - 5) *Dificultad respiratoria importante que impida su actividad normal.*
  - 6) *Más de un vómito al día.*

**\*\*En estos casos se llamará al teléfono de emergencias facilitado por los padres\*\***

- b) Las uñas se deben mantener cortas.
- c) Cuando sean necesarios cuidados especiales y/o medicinas, deberán indicarse por escritos los horarios y dosis, acompañada de la Indicación médica. Todos los medicamentos deberán ir claramente marcados con el nombre del niño/a. Siempre que sea posible se administrará el medicamento al niño/a en casa, dejando esta **responsabilidad al centro en casos estrictamente necesarios y justificados.**
- d) Es obligación de todos los padres, asegurarse de que sus hijos/as asistan a todas las clases. **En el caso de la Plataforma Virtual, los padres, madres y tutores deben asegurarse de que sus hijos cuenten con el equipo y la conexión y verificar los contenidos y asignaciones que la maestra coloque en la misma.**
- e) Toda inasistencia debe ser justificada por los padres. Si la inasistencia es de más de tres días debe ser justificada personalmente y entregar el certificado médico y/o documento que sustente la justificación.
- f) Los padres tienen la obligación de asistir a las Reuniones, ya que son de carácter obligatorio. Si no puede asistir, deben comunicarlo oportunamente, presentando excusas y las razones que no le permiten asistir a dicho encuentro. Las reuniones de Padres serán en la modalidad Virtual.

## ACADÉMICO

- a) Para respetar el enfoque educativo que propone Carrusel de Ángeles, les pedimos su colaboración para que los niños dejen en sus casas objetos/juguetes/disfraces. Estos elementos interfieren en la dinámica del ambiente y en la propuesta educativa.
- b) Todos los artículos de uso de los niños deben ser debidamente rotulados por los padres con el nombre de sus hijos.



- c) **Es imprescindible que los padres adquieran los libros de textos ya que sin estos los alumnos no podrán trabajar al ritmo de sus demás compañeros.**
- d) Los responsables de los niños/as se deben comprometer a verificar los libros, cuadernos y usuario de plataforma de sus hijos diariamente, además a ayudarlos con las asignaciones (tareas), ya que el éxito académico de los niños se garantiza cuando la familia se involucra activamente en el proceso.

### ACTIVIDADES

- a) Es obligación de todos los padres, asegurarse de que sus hijos/as asistan a todas las Actividades y Actos Culturales.
- b) Los padres que deseen pueden celebrar el cumpleaños de su hijo en el Centro escolar con los compañeros del niño/a. Debe ser comunicado por lo menos con una semana de anticipación. Debe realizar la solicitud en la Administración, donde le será entregado el documento con fecha y hora de la actividad.
- c) Durante el año escolar se efectuarán 3 grandes actividades, las cuales no tendrán ningún costo.
  - Noviembre: Actividad de la familia.
  - Diciembre: Actividad de fin de año con los alumnos/as.
  - Mayo: Actividad de las madres.
  - Junio: para el Acto de fin de Año Escolar.
- d) Se celebrará la graduación de Ya sé leer en 1ero de primaria.

### PAGOS

- a) El/la responsable de los pagos se compromete a pagar las mensualidades, aunque el alumno sea retirado temporalmente por alguna razón. Siempre y cuando siga inscrito en el Centro.
- b) Los pagos correspondientes a las cuotas mensuales podrán ser efectuados de la siguiente manera:  
Si paga el 25 o antes, le será descontado un 3%.  
Si realiza el pago entre el día 26 al día 05, el pago es ordinario  
Si paga después del día 05, el sistema le generará un cargo de un 5%. Además, no tendrá acceso al Módulo de Educación Virtual, hasta que no realice el pago pendiente. Podrá pedir una extensión del plazo y habilitar el módulo haciendo una solicitud escrita a la Administración vía la secretaria auxiliar del Colegio.
- c) Los pagos pueden efectuarse vía tarjeta de crédito y débito, en efectivo y Depósito o transferencia a la Cuentas del Centro. En el Detalle coloque el Nombre del alumno o apellido de la familia.

### RECONOCIMIENTOS

- a) Al finalizar el año escolar, serán reconocidos los/as alumnos/as que gracias a su esfuerzo y el apoyo de sus padres mantienen una muy buena presentación personal, sus útiles, cuadernos y libros en excelente estado, una actitud respetuosa y de colaboración con maestros/as y compañeros/as, trato cordial, comportamiento de ayuda y solidaridad hacia sus compañeros, participación activa en clases y manteniendo al día las asignaciones en plataforma.

*Representante del/la alumno/a*

*Representante Carrusel de Ángeles*

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_